



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 302 / 2019

Prot. Corr. 11/2/1 - 1/2019 (300)

OGGETTO: Topolini di Barcola, area denominata ex Cedas, piattaforma locata in Miramare cd. zona "Bivio", doccia sita nella Pineta di Barcola - Procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di conduzione, pulizie, soccorso, salvamento, assistenza bagnanti, sorveglianza spiaggia, minute ed immediate manutenzioni del tratto di lungomare di Barcola denominato "Topolini", e per il solo servizio di pulizia dell'area denominata "ex Cedas", della piattaforma locata in Miramare cd. "Bivio" e della doccia sita lungo la Pineta di Barcola per il periodo dal 15 maggio al 30 settembre 2019. Spesa massima prevista Euro 198.000,00.- (IVA compresa), di cui Euro 564,35.- (Iva compresa) per gli oneri per la Sicurezza da Rischi Interferenziali.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO CHE

ai sensi della L.R. n.22 dd.13.11.06 il Comune ha acquisito la competenza esclusiva in materia di demanio marittimo con finalità turistico- ricreative non solo per l'ampia area del lungomare di Barcola denominato "Topolini" ma anche per quanto riguarda l'area denominata "ex Cedas" e della piattaforma locata in Miramare cd. "Bivio";

competete al Comune garantire l'ottimale fruizione dei predetti siti da parte dell'utenza;

già da molti anni per la conduzione dei "Topolini" nel corso della stagione balneare, si provvede a mezzo di soggetto esterno specializzato, individuato mediante esperimento di apposita gara, risultando tale formula gestionale più conveniente rispetto alla conduzione diretta, che comporterebbe aggravii di costi per l'Amministrazione, se non altro per la necessità di dover ricorrere all'assunzione di personale straordinario, in parte specializzato e in parte generico;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 040 6754873

E-mail:
maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Giovanna TAGLIAFERRO

Tel: 0406758001

E-mail:
giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

ATTESO CHE

anche nella passata stagione, al pari che nelle precedenti, il servizio espletato con la formula gestionale suindicata ha dato esito soddisfacente, facendo riscontrare un buon livello di gradimento da parte della clientela;

RAVVISATE

pertanto l'opportunità e la convenienza di procedere con analoghe modalità anche per la stagione estiva 2019 assegnando a terzi - sotto la supervisione del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare del Comune - la conduzione della spiaggia libera attrezzata di cui sopra;

PRECISATO CHE

l'oggetto dell'affidamento è costituito, più esattamente, dai "servizi di conduzione, soccorso salvamento, pronto soccorso, assistenza bagnanti, sorveglianza spiaggia, pulizia e minute ed immediate manutenzioni dello stabilimento " Topolini" e del solo servizio di pulizia dell'area denominata "ex Cedas" , della piattaforma locata in Miramare cd."Bivio" e della doccia sita nella Pineta di Barcola per il periodo 15 maggio – 30 settembre 2019;

TENUTO CONTO:

- * del numero di giornate di apertura dello stabilimento e dell'orario giornaliero previsti;
- * del numero minimo di ore stimato necessario per lo svolgimento dei vari servizi;
- * del numero minimo di operatori – tra specializzati (assistenti bagnanti) e generici (pulitori) – di cui l'appaltatore dovrà necessariamente avvalersi per garantire i servizi nel corso della stagione e sulla base degli orari previsti;
- * dell'ammontare della spesa sostenuta per l'affidamento per la stagione balneare 2018;

RITENUTO OPPORTUNO

di integrare la spesa posta come base d'asta nell'anno 2018, considerando oltrechè la variazione Istat anche un maggior numero di ore per lo svolgimento del servizio di pulizia di servizi igienici, spogliatoi e rampa destinata all'utilizzo da parte dei portatori di handicap;

PRECISATO CHE

il numero di assistenti bagnanti considerati nella quantificazione della base d'asta è pari a 5 e che il totale minimo di ore stimato è il seguente:

dal 15 maggio al 31 maggio e dal 2 settembre al 30 settembre
(solo sabato e domenica)

6 giorni feriali – 9 ore/g

6 giorni festivi - 9 ore/g

dal 1°giugno al 1 settembre

78 giorni feriali – 10 ore/g

15 giorni festivi – 10 ore/g

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 040 6754873

E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Giovanna TAGLIAFERRO

Tel: 0406758001

E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

che il numero minimo di ore stimato per il servizio di pulizia durante l'orario di apertura del bagno marino è il seguente:

dal 15 maggio al 31 maggio e dal 2 settembre al 30 settembre

40 giorni feriali – 16 ore/g

6 giorni festivi - 16 ore/g

dal 1°giugno al 1 settembre

78 giorni feriali – 20 ore/g

15 giorni festivi – 20 ore/g

RITENUTO OPPORTUNO

scegliere quale strumento di gara, la procedura negoziata, previa indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici da invitare alla successiva procedura;

PRECISATO CHE

nell'importo posto a base di gara viene altresì quantificato il costo per l'intervento di rimozione del limo dalle discese a mare, site nell'area compresa tra il 1° e il 10° Topolino che dovrà essere effettuato entro il 14 maggio compatibilmente con l'andamento delle maree;

VALUTATO

sulla base di tutto quanto sopra indicato, in Euro 161.832,50.- (più IVA al 22% per complessivi Euro 197.435,66.-) il prezzo da porre a base della procedura di gara;

e che gli oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario dell'appalto, non soggetti a ribasso sono stati valutati in Euro 462,58.- (più Iva al 22% per complessivi Euro 564,35.-);

RITENUTO

pertanto di confermare, anche per la stagione balneare 2019 l'esternalizzazione della conduzione dei "Topolini" di Barcola e del solo servizio di pulizia dell'area denominata "ex Cedas" e della piattaforma locata in Miramare cd."Bivio" e della doccia sita lungo la Pineta di Barcola secondo le modalità indicate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al prezzo base di Euro 161.832,50.- (IVA esclusa);

VISTA

la seguente documentazione:

- * avviso pubblico (allegato A)
- * manifestazione d'interesse (allegato B)
- * relazione tecnica-illustrativa (allegato C)
- * prospetto economico (allegato E)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 040 6754873

E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Giovanna TAGLIAFERRO

Tel: 0406758001

E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

- * capitolato speciale (allegato F)
 - * schema di contratto (allegato G)
- che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento del suddetto servizio;

VISTO ALTRESI'

il prospetto per l'illustrazione del costo del personale che l'appaltatore dovrà presentare in sede di gara (allegato H);

DATO ATTO CHE

la definizione particolareggiata delle modalità di svolgimento della gara saranno contenute nella lettera d'invito che verrà redatta a cura del competente ufficio Contratti - cui sarà trasmesso il presente provvedimento - e che l'impegno della spesa, quale risulterà esattamente dall'esperimento della gara stessa, nonché ad ogni altro atto consequenziale si provvederà con determinazione dirigenziale;

PRECISATO CHE

verrà garantita un'adeguata partecipazione alla gara, prevedendo la pubblicazione dell'avviso relativo all'indagine di mercato, nonché degli elaborati di gara, sul sito Web del Comune per almeno quindici giorni consecutivi;

PRECISATO ALTRESI' CHE

in merito ai requisiti richiesti verrà chiesto ai concorrenti, vista la tipologia dei servizi volti esclusivamente all'utenza, di aver prestato servizi analoghi, compreso il servizio di soccorso e salvamento in mare a mezzo di bagnini in possesso di idoneo brevetto, per un importo pari ad almeno Euro 64.918,03.- per il servizio di salvamento e assistenza bagnanti e ad almeno Euro 64.918,03.- per il servizio di pulizia in generale che sommati corrispondono all'80% dell'importo (Euro 162.295,08.- – oneri sicurezza compresi - Iva esclusa) del presente appalto nel quinquennio pregresso, anni 2014,2015, 2016, 2017, 2018;

VISTI

l'art 131 dello Statuto Comunale, con particolare riguardo paragrafo 8 lett. a);
il D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche;

tenuto conto che dall'1.1.2019 questo Comune si trova in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

CONSIDERATO CHE

si tratta di una spesa indilazionabile ed indispensabile per il funzionamento del servizio in argomento al fine di poter avviare l'attività in sicurezza nel periodo indicato;
si tratta di un servizio, quello del salvamento bagnanti – peraltro prevalente rispetto a quello di pulizia - la cui tipologia non è presente sul portale Mepa;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 040 6754873

E-mail:
maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Giovanna TAGLIAFERRO

Tel: 0406758001

E-mail:
giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di confermare, anche per la stagione estiva 2019 (periodo 15 maggio – 30 settembre c.a.), l'esternalizzazione dei servizi di conduzione, pulizia, soccorso, salvamento, pronto soccorso, assistenza bagnanti, sorveglianza spiaggia, minute ed immediate manutenzioni dei "Topolini" di Barcola e del solo servizio di pulizia dell'area denominata "ex Cedas", della piattaforma locata in Miramare cd."Bivio" e della Doccia sita lungo la Pineta di Barcola secondo le modalità indicate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e al prezzo base di Euro 161.832,50.- (IVA esclusa);

2. di approvare la spesa massima complessiva di Euro 198.000,00.- (base d'asta Euro 162.295,08.- + IVA al 22%) e di cui Oneri per la Sicurezza da Rischi Interferenziali Euro (Euro 462,58.- + Iva al 22% prenotando la stessa al cap. 176155 del bilancio corrente);

3. di approvare la seguente documentazione:
 - avviso pubblico (allegato A)
 - manifestazione d'interesse (allegato B)
 - relazione tecnica-illustrativa (allegato C)
 - prospetto economico (allegato E)
 - capitolato speciale (allegato F)
 - schema di contratto (allegato G)
 - che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento del suddetto servizio;

4. di approvare altresì il prospetto per l'illustrazione del costo del personale che l'appaltatore dovrà presentare in sede di gara (allegato H);

5. in merito ai requisiti richiesti verrà chiesto ai concorrenti, vista la tipologia dei servizi volti esclusivamente all'utenza, di aver prestato servizi analoghi, compreso il servizio di soccorso e salvamento in mare a mezzo di bagnini in possesso di idoneo brevetto, per un importo pari ad almeno Euro 64.918,03.- per il servizio di salvamento e assistenza bagnanti e ad almeno Euro 64.918,03.- per il servizio di pulizia in generale che sommati corrispondono all'80% dell'importo (Euro 162.295,08. – oneri sicurezza compresi - Iva esclusa) del presente appalto nel quinquennio pregresso, anni 2014,2015, 2016, 2017, 2018;

6. di precisare che il numero di assistenti bagnanti considerati nella quantificazione della base d'asta è pari a 5 e che il totale minimo di ore stimato è il seguente:

dal 15 maggio al 31 maggio e dal 2 settembre al 30 settembre
(solo sabato e domenica)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 040 6754873

E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Giovanna TAGLIAFERRO

Tel: 0406758001

E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

6 giorni feriali – 9 ore/g

6 giorni festivi - 9 ore/g

dal 1°giugno al 1 settembre

78 giorni feriali – 10 ore/g

15 giorni festivi – 10 ore/g

7. di precisare che il numero minimo di ore stimato per il servizio di pulizia durante l'orario di apertura del bagno marino è il seguente:

dal 15 maggio al 31 maggio e dal 2 settembre al 30 settembre

40 giorni feriali – 16 ore/g

6 giorni festivi - 16 ore/g

dal 1°giugno al 1 settembre

78 giorni feriali – 20 ore/g

15 giorni festivi – 20 ore/g

8. di dare atto che la definizione particolareggiata delle modalità di svolgimento della gara sarà contenuta nella lettera d'invito che verrà redatta a cura del competente ufficio Contratti - a cui sarà trasmesso il presente provvedimento - e che l'impegno della spesa, quale risulterà esattamente dall'esperimento della gara stessa, nonché ad ogni altro atto consequenziale si provvederà con apposito provvedimento dirigenziale.

9. di prenotare la spesa complessiva di euro 198.000,00 (iva compresa) al capitolo seguente:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00176 155	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - (BAGNI MARINI)	01743	U.1.03.02 .13.999	00065	05797	N	198.000,0 0	2019:198 000,00

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dott.ssa Maria Giovanna Ghirardi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 040 6754873

E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Giovanna TAGLIAFERRO

Tel: 0406758001

E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 040 6754873

E-mail:
maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Giovanna TAGLIAFERRO

Tel: 0406758001

E-mail:
giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GHIRARDI MARIA GIOVANNA

CODICE FISCALE: GHRMGV56M53F770B

DATA FIRMA: 26/02/2019 14:22:00

IMPRONTA: 79E63D9B0241351A48218CD5696155BDEF0D5F54317058E23F880DAFC42E7B6
DEF0D5F54317058E23F880DAFC42E7B69915ED988E6603D2069A3FB6C8F64602
9915ED988E6603D2069A3FB6C8F64602190836E0F778CCFB8C9C1DA8902F6B56
190836E0F778CCFB8C9C1DA8902F6B564BF7C6BFB3B96C1BD4F868CAE202F8DD